

アクセス研修(基本編) 実施要領

- 1 目的 表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベースソフトの基本的な活用技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を取得する。
- 2 対象 エクセルの基本操作ができる方
- 3 定員 20人
- 4 日程 令和5年7月13日(木)～14日(金) 2日間
- 5 会場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 内容 下表のとおり(使用ソフト:Access2013)

時間		カリキュラム	
		1日目	2日目
09:30	6.0	<ul style="list-style-type: none">・データベースの概要と基礎知識 データベースの概念 データベースの構造と機能 データベースの構築手順・データベースの設計と作成 データの分類 テーブルの設計とデータの格納・リレーションシップの設定・クエリによるデータの加工 選択クエリ レコードの並べ替え 抽出条件設定	<ul style="list-style-type: none">・復習・データ入力用のフォームの作成 フォームの作成方法 コントロールの編集方法 レイアウトの調整方法・レポートによるデータの印刷 レポートの作成方法 レポートの印刷形式・演習問題・質疑応答
16:30		<ul style="list-style-type: none">・質疑応答	

※カリキュラムは変更になる場合があります。

こうち人づくり広域連合 担当:伊藤 勇太
高知市本町4丁目1-35 高知県自治会館4階
TEL : 088-873-0333
FAX:088-872-7716
E-mail:kouiki@kochi-hitozukuri.or.jp
HP : <http://www.kochi-hitozukuri.or.jp>